


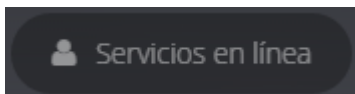
Pasos para el Primer acceso a los Servicios de Internet

1- Localizar dentro de su estado de cuenta o factura su *número de cliente o código de identificación* el cual se ubica en la parte izquierda del estado o en la parte central de la factura, e inicia con PM o PF.

	Financiera Be Estado de C NC
NOMBRE:	TIPO DE CONTRA
CALLE:	REFERENCIA PAC
COLONIA O FRACC.	NUM. DE CREDITO
MUNICIPIO Y ESTADO:	SUCURSAL:
CODIGO POSTAL	FECHA LIMITE PA
R. F. C.	FECHA DE CORTI
COD. IDENTIFICACION PF008059	TOT. RENTAS DE
INFORMACION DE SU CREDITO	RENTAS VENCID/
IMPORTE ORIGINAL	FECHA DE APERTURA 05/0
IMPORTE RENTAS VENCIDAS	RENTAS REALIZADAS: 838

Cada estado de cuenta y factura presenta su número, para las personas físicas, el número comienza con PF y para personas morales comienza con PM.

2- Ingresar a la página www.finbe.com.mx de lado derecho se encuentra la opción de



Al presionar este botón aparece la siguiente pantalla de ingreso;

Una pantalla de inicio de sesión con el título "INGRESO" en letras blancas grandes. Debajo del título, hay un subtítulo que dice "Ingresa tu número de cliente y contraseña para iniciar sesión". Hay dos campos de entrada de texto blancos con bordes redondeados: el primero está etiquetado "No. de cliente *" y el segundo "Contraseña *". En la parte inferior izquierda, hay un botón con un borde rojo discontinuo que dice "Activar cuenta". En la parte inferior derecha, hay un botón naranja que dice "Inicio de sesión". En la parte inferior, hay un enlace que dice "Recuperalá aquí".

Da un clic en el botón de Activar Cuenta;

3- Dentro del campo de No de cliente se anota su “Código de identificación” de la siguiente forma;

Activa tu cuenta

Número de cliente *

PF003138

Activar ahora

Estimado cliente su número de cliente se localiza en la parte central superior de su estado de cuenta y comienza con PM (personas morales) o PF (personas físicas).

En caso de no contar con su estado de cuenta por favor contáctenos al correo jgayossofa@bepensa.com o al teléfono (999) 9406770 extensión 2120, 2121, 2122, 2124 o 2138.

Gracias

Una vez indicado presionar “Activar ahora”; de inmediato el sistema te indica “Su contraseña ha sido enviada a tu correo electrónico”. A través del correo electrónico que se dio de alta en tu solicitud recibirás la contraseña de acceso.

4- una vez ya con la contraseña, ingresar de nueva cuenta a la página y presionar la opción de:

Inicio de sesión

Te presenta la siguiente pantalla;

INGRESO

Ingresa tu número de cliente y contraseña para iniciar sesión

No. de cliente *

Contraseña *

Activar cuenta

Recuperalá aquí

Inicio de sesión

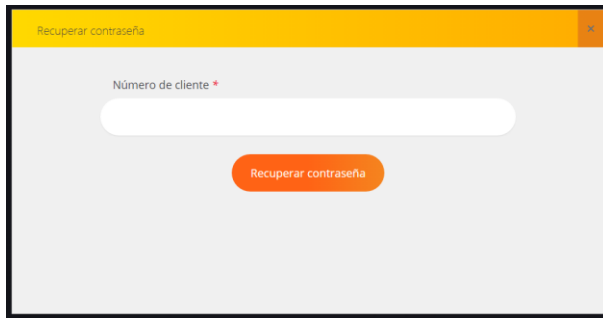
Indica de nueva cuenta el “No. de cliente” y la contraseña recibida dentro del correo en las celdas que se le presentan. Al presionar “Entrar” te regresará al menú principal ya estando con tu sesión activa y se tendrán habilitadas las opciones de:



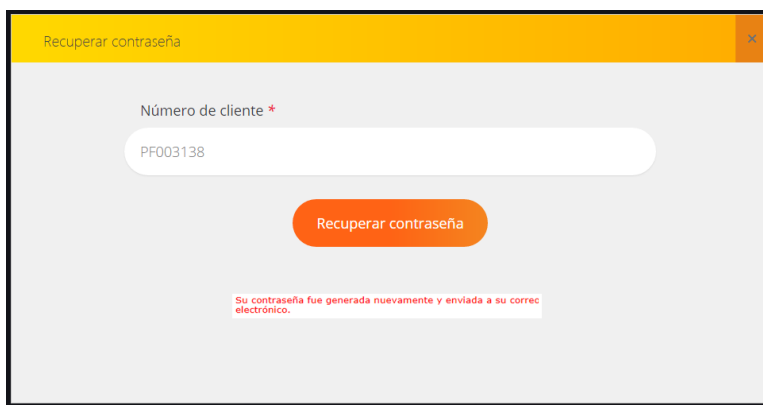
Con lo cual tienes acceso a tus Estados de cuenta, Facturas en formato PDF y XML, Consultas de saldos y Pagos en Línea de cada uno de tus créditos.

Nota importante; se le recomienda que la contraseña la copie y pegue en la celda correspondiente, ya que al tercer intento sin éxito el sistema va a bloquear su usuario por medidas de seguridad, para lo cual deberá solicitar su desbloqueo a los correos kfarfanc@bepensa.com, atunp@bepensa.com o nhernandezd@bepensa.com

Para evitar que esto suceda se recomienda que después de un segundo intento genere una nueva contraseña en la opción siguiente:



Donde tendrá que poner su No. De Clientes y dar clic en “Recuperar contraseña” posteriormente le saldrá el siguiente mensaje:



Problemas Generales:

Problemática	Solución
Al cargar el número de cliente, aparece el mensaje “Cliente su correo electrónico” o indica “Sin correo electrónico” Modificar el correo electrónico asignado a mi perfil	Contactar al Ejecutivo de Cuenta y solicitar el alta de correo electrónico respectivo. Se debe volver a solicitar el acceso desde el registro de cliente nuevo. La modificación de correo electrónico se puede realizar en cualquier momento, a través de contactar al Ejecutivo de Cuenta o a través del correo kfarfanc@bepensa.com solicitando la actualización. Es necesario enviar carta firmada por el representante de la empresa o con firma del acreditado.
Obtener el número de cliente Persona Física o Persona Moral	Este dato se encuentra contenido en su contrato que recibió a la firma del crédito y también se puede obtener a través de consultar a su Ejecutivo de Cuenta